



УКАЗ

ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения об Управлении внутренней политики
Главы Донецкой Народной Республики

Руководствуясь пунктом 8 Положения об Администрации Главы
Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой
Народной Республики от 25 декабря 2018 года № 150,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Управлении внутренней политики Главы
Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

«1» февраля 2019 г.

№ 40-1

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы

Донецкой Народной Республики
от 19 февраля 2019 г. № 40-1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Управление внутренней политики Главы Донецкой Народной Республики (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением Администрации Главы Донецкой Народной Республики.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, Положением об Администрации Главы Донецкой Народной Республики, приказами и распоряжениями Администрации Главы Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

3. Положение об Управлении утверждается Главой Донецкой Народной Республики по представлению Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной Республики.

Управление подчиняется непосредственно Главе Донецкой Народной Республики.

4. В структуру Управления входят: начальник Управления; заместитель начальника Управления; Департамент территориальной политики и развития местного самоуправления, состоящий из отдела по развитию местного самоуправления, отдела взаимодействия с государственными органами; Департамент по развитию гражданского общества и координации интеграционных процессов, состоящий из отдела по работе с институтами гражданского общества, НКО и экспертными сообществами, отдела координации интеграционных процессов.

5. Управление имеет бланк с наименованием «Управление внутренней политики Главы Донецкой Народной Республики».

6. Основными задачами Управления являются:

1) информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности Главы Донецкой Народной Республики в части реализации

его конституционных полномочий по определению основных направлений внутренней политики государства;

2) подготовка, обобщение и представление Главе Донецкой Народной Республики и Руководителю Администрации Главы Донецкой Народной Республики в пределах своей компетенции материалов об общественно-политической ситуации в Донецкой Народной Республике, а также предложений по вопросам государственного строительства, местного самоуправления;

3) организация и обеспечение взаимодействия Главы Донецкой Народной Республики с Народным Советом Донецкой Народной Республики, государственными органами, органами местного самоуправления, профессиональными союзами, организациями предпринимателей, торгово-промышленными палатами, общественными и религиозными объединениями, иными структурами гражданского общества;

4) подготовка предложений Главе Донецкой Народной Республики и Руководителю Администрации Главы Донецкой Народной Республики по вопросам политического планирования, государственного строительства и местного самоуправления;

5) информирование органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных структур гражданского общества об основных направлениях внутренней политики государства, определяемых Главой Донецкой Народной Республики;

6) изучение и мониторинг социально-экономической, общественно-политической, межконфессиональной, межнациональной обстановки в Донецкой Народной Республике, проведение социологических исследований по актуальным проблемам развития Донецкой Народной Республики;

7) обеспечение реализации конституционных полномочий Главы Донецкой Народной Республики в части обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти Донецкой Народной Республики;

8) создание и обеспечение условий для реализации политики в сфере интеграционных процессов на территории Донецкой Народной Республики;

9) содействие развитию интеграционных процессов в сфере демократических процессов, защиты прав человека, борьбы с терроризмом, таможенного контроля, экологической безопасности, охраны здоровья, науки, образования, культуры, туризма, физкультуры и спорта, а также в иных сферах общественной жизни.

7. Основными функциями Управления являются:

1) информирование органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, общественных объединений, движений, иных структур гражданского общества об основных направлениях реализации единой внутренней политики на территории Донецкой Народной Республики;

2) рассмотрение представляемых в Управление проектов нормативных правовых актов и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, внесение предложений по результатам их рассмотрения;

3) обеспечение поддержки законодательной и иной инициативы Главы Донецкой Народной Республики, основных направлений внутренней политики государства, определяемых Главой Донецкой Народной Республики;

4) участие в разработке и реализации республиканских программ, направленных на поддержку деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений, в том числе молодежных, решение проблем труда и занятости, образования, социальной защиты молодежи, содействие ее физическому и духовному развитию, социальной адаптации военнослужащих, уволенных в запас, и членов их семей;

5) внесение на рассмотрение проектов нормативных правовых актов и других документов Главе Донецкой Народной Республики по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;

6) организация работы координационных и совещательных органов (советов, комиссий, рабочих групп, коллегий), в том числе межведомственных, при Главе Донецкой Народной Республики в установленной сфере деятельности;

7) подготовка и проведение в пределах своей компетенции встреч, конференций, семинаров, совещаний, заседаний в формате круглого стола Главы Донецкой Народной Республики с Председателем Народного Совета Донецкой Народной Республики, его заместителями, руководителями фракций, постоянных комитетов и комиссий Народного Совета Донецкой Народной Республики, руководителями и представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных, в том числе молодежных, и религиозных объединений, движений и прочее;

8) участие совместно с заинтересованными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Администрацией Главы Донецкой Народной Республики в организации и проведении рабочих поездок Главы Донецкой Народной Республики в

административно-территориальные единицы Донецкой Народной Республики;

9) внесение на рассмотрение Главе Донецкой Народной Республики предложений по совершенствованию взаимодействия с органами местного самоуправления;

10) обеспечение в пределах своей компетенции проведения согласительных процедур в целях разрешения разногласий между органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики и органами местного самоуправления;

11) координация действий органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики и органов местного самоуправления по исполнению полномочий в сфере подготовки и проведения выборов и референдумов;

12) оказание содействия органам местного самоуправления в проведении кадровой политики, профессиональной переподготовки и повышении квалификации руководителей органов местного самоуправления;

13) координация деятельности органов местного самоуправления;

14) согласование документов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

15) согласование от имени Администрации Главы Донецкой Народной Республики положений о местных администрациях и их структурных подразделениях, сметы расходов на содержание местных администраций, назначения и освобождения от должности заместителей глав местных администраций, а также расходов на проведение массовых мероприятий при представлении в Министерство финансов Донецкой Народной Республики бюджетных запросов на плановый месяц;

16) согласование местным администрациям в пределах возложенных настоящим Положением задач и поручений Главы Донецкой Народной Республики представлений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, организаций и учреждений, а также проектов планов и программ;

17) изучение, анализ, обобщение и использование положительного опыта работы органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики по решению вопросов местного значения;

18) изучение, анализ и прогнозирование развития общественно-политических процессов, состояния общественного мнения в Донецкой Народной Республике, а также подготовка соответствующих информационно-аналитических материалов Главе Донецкой Народной Республики;

19) обеспечение комплексного решения вопросов поддержания стабильной общественно-политической ситуации в Донецкой Народной Республике;

20) содействие включению молодежи в систему общественно-государственных институтов в целях формирования навыков общественной самоорганизации и гражданской ответственности;

21) участие в рамках интеграционных процессов в переговорах и организация сотрудничества с инвесторами относительно создания в Донецкой Народной Республике субъектов предпринимательской деятельности, а также развития инвестиционной деятельности на территории Донецкой Народной Республики в целом;

22) по поручению Главы Донецкой Народной Республики осуществление взаимодействия с фондами и организациями в целях разработки совместных программ по привлечению донорской помощи в рамках интеграционных процессов;

23) подготовка в пределах своей компетенции предложений относительно развития экономических связей в рамках интеграционных процессов, проектов соответствующих соглашений;

24) по поручению Главы Донецкой Народной Республики подготовка рекомендаций относительно деятельности правоохранительных и таможенных органов, органов охраны государственной границы в пределах своей компетенции;

25) проведение анализа общественного мнения о деятельности Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, иных органов государственной власти Донецкой Народной Республики, подготовка соответствующих обзоров, докладов и иных материалов Главе Донецкой Народной Республики;

26) участие в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений граждан и решение обозначенных в обращениях вопросов в установленный законодательством Донецкой Народной Республики срок.

8. Управление в целях осуществления своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать материалы и информацию от самостоятельных подразделений Администрации Главы Донецкой Народной Республики, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и должностных лиц;

2) пользоваться базами данных Администрации Главы Донецкой Народной Республики и органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики;

3) вносить предложения Главе Донецкой Народной Республики по вопросам установленной сферы деятельности Управления;

4) взаимодействовать в пределах своей компетенции с государственными органами, общественными организациями, в том числе ассоциациями, союзами, благотворительными фондами, должностными и частными лицами;

5) привлекать в целях разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него задачами и функциями, работников иных самостоятельных структурных подразделений Администрации Главы Донецкой Народной Республики, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления по согласованию с руководителями соответствующих структурных подразделений и органов, а также ученых и специалистов, в том числе на договорной основе.

9. Управление при реализации своих функций взаимодействует с самостоятельными подразделениями и должностными лицами Администрации Главы Донецкой Народной Республики, Аппаратом Народного Совета Донецкой Народной Республики, Аппаратом Правительства Донецкой Народной Республики, Верховным Судом Донецкой Народной Республики, Судебным департаментом при Верховном Суде Донецкой Народной Республики, Центральной избирательной комиссией Донецкой Народной Республики, Генеральной прокуратурой Донецкой Народной Республики, правоохранительными органами Донецкой Народной Республики, а также с органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, общественными объединениями и иными структурами гражданского общества.

10. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Управления, а также социально-бытовое обеспечение его работников осуществляют Управление делами Главы Донецкой Народной Республики и соответствующие подразделения Администрации Главы Донецкой Народной Республики.

11. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления Главы Донецкой Народной Республики (далее – начальник Управления), который назначается на должность и освобождается от должности Главой Донецкой Народной Республики по представлению Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной Республики.

12. Начальник Управления имеет заместителя начальника Управления. В случае временного отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей осуществляет заместитель начальника

Управления. В случае временного отсутствия начальника Управления и заместителя начальника Управления исполнение обязанностей начальника Управления осуществляет один из начальников департаментов или отделов Управления по распоряжению Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной Республики.

13. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления на основе единоначалия, координирует взаимодействие департаментов, отделов Управления;

2) распределяет должностные обязанности между начальниками департаментов, отделов и работниками Управления, утверждает положения о департаментах, отделах Управления и должностные инструкции работников Управления;

3) в пределах своей компетенции издает распоряжения, дает поручения, обязательные для исполнения начальниками департаментов, отделов, работниками Управления, по вопросам, связанным с решением возложенных на Управление задач, а также организует контроль их исполнения;

4) вносит предложения Руководителю Администрации Главы Донецкой Народной Республики по кандидатурам для назначения на должность и об освобождении от должности работников Управления, а также представления о поощрениях, наложении дисциплинарных взысканий и улучшении условий труда работников Управления;

5) вносит предложения от имени Администрации Главы Донецкой Народной Республики о заключении договоров с научно-исследовательскими организациями и специалистами на проведение работ по вопросам, находящимся в ведении Управления;

6) имеет право подписывать письма и документы от имени Управления, согласовывать проекты документов;

7) присутствует на заседаниях Правительства Донецкой Народной Республики, участвует в совещаниях при Главе Донецкой Народной Республики, заседаниях коллегиальных органов, образуемых Главой Донецкой Народной Республики;

8) вносит предложения Руководителю Администрации Главы Донецкой Народной Республики по совершенствованию организационной структуры, штатной численности, о применении к работникам Управления мер поощрения либо дисциплинарного взыскания;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, поручениями Главы Донецкой Народной Республики, действующим законодательством.

14. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление основных функций.

15. Заместитель начальника Управления, начальники и заместители начальников департаментов, отделов Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с положениями о департаменте, отделе и должностными инструкциями.
